


Anno 2017	Titolo	Classe	PARTENZ
Prot.n. 3623 Del 10/10/2017			



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CAT.C1 – A TEMPO PARZIALE (18  
ORE ) E INDETERMINATO-(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 13.04.2017 con cui si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019, con previsione nell'anno 2017 dell'assunzione di n. 1 unità di Categoria C a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore settimanali), da adibire all'Area Economico Finanziaria, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento;

In esecuzione della suddetta Deliberazione di Giunta Comunale;

**RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 (e dell'art.3 del vigente regolamento comunale disciplinate la mobilità esterna), per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, posizione giuridica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato.

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella categoria giuridica C – posizione giuridica C1- profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e ss. mm. ed ii..

**REQUISITI RICHIESTI**

Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni con inquadramento e profilo professionale nella medesima categoria (o comunque profilo equivalente per tipologia) del posto da ricoprire;

Titolo di studio: diploma di maturità prevista per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, oppure diploma di maturità equipollente (secondo il M.I.U.R.) del vecchio ordinamento.

Non è consentita la partecipazione di lavoratori che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire:

- non siano in possesso dello specifico titolo di studio richiesto;
- siano incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- abbiano subito condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti;

- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o che abbiano in corso dei provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- non possiedano l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno presentare apposita domanda, datata e sottoscritta in calce, di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Vincenzo Valle Roveto- Via G. Marconi,13 - 67050 (AQ). La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; le domande devono comunque pervenire , a pena di esclusione, entro i 3 giorni successivi a quello di scadenza;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo Valle Roveto negli orari di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: [info@pec.comune.sanvincenzovallerovento.aq.it](mailto:info@pec.comune.sanvincenzovallerovento.aq.it) (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata personale).

In tale caso, ai sensi dell'art 65 del D.lgs 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati ( sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e succ. modificazioni: In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1 dello stesso DPCM. **L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all'aspirante candidato.**

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro **giovedì 9 novembre 2017 alle ore 11:00.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza), anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOMANDA DI MOBILITA'**

La domanda di mobilità (di cui si allega apposita modulistica) datata e firmata deve contenere (pena l'esclusione):

- i dati personali;
- l'indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale il dipendente presta servizio;
- la categoria e la posizione economica di inquadramento;
- il profilo professionale e l'anzianità di servizio nella specifica categoria e profilo professionale richiesto dal bando;
- i titoli di studio posseduti;
- la dichiarazione attestante di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, negli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- la dichiarazione attestante di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione di idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- motivo della richiesta di mobilità e situazione familiare;
- recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

(pena l'esclusione dalla selezione):

- il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- il curriculum dettagliato illustrativo del possesso dei requisiti e di ulteriori titoli posseduti, nonché delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;

- c) la mancanza del nulla osta dell'Ente di appartenenza;
- d) la mancanza della copia di un documento d'identità in corso di validità.

### ***CRITERI PER LA SELEZIONE***

I candidati dovranno sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui saranno fissati con avviso che sarà pubblicato il 1° febbraio 2017.

Al colloquio possono partecipare tutti i candidati che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione prima della predetta data.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione. La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) servizio prestato nell'area corrispondente al posto da coprire;
- c) esito del colloquio o prova pratica;
- d) motivazione della richiesta di trasferimento;

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 70 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 20 punti per la valutazione dei servizi;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio;
- fino ad un massimo di 10 punti per la motivazione.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 50/70 e non inferiore a 15/20 e 5/10 per ciascuna parte.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio verterà ad accertare la capacità professionale a svolgere le mansioni inerenti il profilo da ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Segretario Comunale e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di competenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Vincenzo Valle Roveto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di San Vincenzo Valle Roveto né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. nr. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa. La mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 *bis* del D.lgs. 165/2001 avviata da questo Comune per il posto in oggetto.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di San Vincenzo Valle Roveto per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 0863/958114), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di di San Vincenzo Valle Roveto (<http://www.comune.sanvincenzovallerovento.aq.it>) in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on — line.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà reperibile sullo stesso sito del comune.

**San Vincenzo Valle Roveto, addì 10/10/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Francesco DELPINTO



**Al Comune di San Vincenzo  
Valle Roveto**

**Via G. Marconi,13 - 67050  
(AQ)**

**Pec: [info@pec.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it](mailto:info@pec.comune.sanvincenzovalleroveto.aq.it)**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per mobilità volontaria, a n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, posizione giuridica C1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato**

Il/La  
sottoscritto/a.....

### **CHIEDE**

con la presente di poter partecipare alla selezione per mobilità volontaria di cui all'oggetto e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità,

### **DICHIARA**

- 1) di essere nato/a a ....., il.....;
- 2) di essere residente a ..... (cap) ..... in via .....n.....;
- 3) di essere dipendente dell'Ente .....a tempo indeterminato ed a tempo parziale (18 ore), col profilo professionale di..... categoria ..... , posizione economica nella categoria.....;
- 4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
Diploma conseguito nell'anno..... presso l'Istituto.....;
- 5) di NON essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando di selezione;
- 6) di NON aver riportato condanne penali e NON aver procedimenti penali pendenti;
- 7) di NON essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. e di non aver in corso provvedimenti di tale genere nell'Amministrazione di appartenenza;
- 8) di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- 9) di godere/non godere dei benefici di cui all'art. 33 L. 104/92;
- 10) di essere/non essere attualmente collocato/a in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
- 11) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria, rilasciato dalla propria Amministrazione;
- 12) di aver preso visione del bando di mobilità esterna del Comune di San Vincenzo Valle Roveto, accessibile sul sito <http://www.comune.sanvincenzovallerovento.aq.it> ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione rivolta ad interrompere l'esperimento di procedura di cui all'oggetto.
- 13) di avere la seguente situazione familiare:
- il proprio nucleo familiare è residente in \_\_\_\_\_
  - di avere n. \_\_\_\_\_ figli
  - di essere/ non essere unico genitore con figli a carico
  - di avere/non avere parenti o affini fino al 2° grado con handicap in situazione di gravità non ricoverato presso istituti specializzati
  - di avere/non avere genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi
  - di avere/non avere nel proprio nucleo familiare un portatore di handicap

Autorizza, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo postale:

.....  
 via.....n. ....  
 (cap).....  
 telefono/cellulare.....  
 indirizzo mail/pec.....

Allega alla presente:

- o Nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da.....
- o Curriculum formativo dettagliato composto da nr..... fogli
- o Fotocopia del documento d'identità in corso di validità  
 ..... li.....

In fede.....  
 (firma autografa per esteso)